

STUDIO RAG. CLAUDIO CATTANEO

COMMERCIALISTA

REVISORE DEI CONTI

Viale G. Amendola, 10 – 19.121 La Spezia

0187-735510 – studiocattaneo@pec.it

Con la presente scrittura la Il Sig. _____ nato a _____ il _____, codice fiscale _____ in proprio od in qualità di legale rappresentante della società _____, codice fiscale _____ (di seguito denominato “committente”)

I - CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE

Premesso

- Che il committente intende affidare l’incarico per la consulenza contrattuale generica, la tenuta della contabilità, il disbrigo degli adempimenti periodici infrannuali, nonché per la predisposizione e presentazione delle dichiarazioni di natura fiscale;
- Che Il Rag. Cattaneo si è reso disponibile all’espletamento di detto incarico;

Ciò premesso il committente

Conferisce

al Rag. Claudio Cattaneo nato a La Spezia il 22/05/1967 (di seguito “studio”), con Studio Professionale posto in La Spezia – Viale Amendola n. 10 – iscritto all’Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Spezia, l’incarico per la tenuta della contabilità, il disbrigo degli adempimenti periodici infrannuali, la redazione delle dichiarazioni fiscali, nonché per l’assistenza fiscale e contrattuale generica.

Conferisce altresì l’incarico e, con la presente, ne autorizza la trasmissione telematica, di ogni dichiarazione o modulo fiscalmente ed amministrativamente necessario e/o obbligatorio.

II - SERVIZI

Lo “studio” si impegna a fornire i seguenti servizi a favore del “committente”:

- Consulenza contrattuale generica;
- tenuta della contabilità (ordinaria o semplificata o forfetaria);
- redazione ed inoltro del Bilancio di esercizio (solo ove normativamente previsto);
- redazione ed inoltro della dichiarazione modello Unico (Redditi-Iva-Irap-Modelli Isa);
- redazione ed inoltro del modello sostituti di imposta (esclusivamente in merito le ritenute per prestazioni professionali, di mediazione, occasionali e per associati in partecipazione);
- redazione ed inoltro degli altri adempimenti fiscali (comunicazione Iva annuale, modelli Intra; comunicazione operazioni non imponibili, allegato clienti e fornitori);
- predisposizione, su richiesta del cliente, di due situazioni contabili con riferimento al 30 settembre – 31 dicembre;
- assistenza fiscale generica inerente e connessa alle suddette prestazioni (è quindi esclusa l’assistenza specifica quale, a titolo esemplificativo, per operazioni straordinarie, conferimenti, contenzioso tributario, finanziamenti, ecc.);

Lo studio non fornisce le prestazioni inerenti il personale dipendente in genere (tenuta buste paga, consulenza antinfortunistica, antincendio, Legge 626, ecc.), gli adempimenti in materia di rifiuti (Mud, Raee, ecc.) ed i corsi di formazione (pronto soccorso, haccp, ecc.).

Lo studio è espressamente esonerato dalla gestione e dal controllo della posta elettronica certificata e dalle email in genere accese a nome del cliente.

III - CONSEGNA DEI DOCUMENTI

Il committente si impegna a far pervenire allo “studio” la documentazione contabile (fatture attive, passive, spese documentate, prima nota, estratti conto-memorandum. Ecc..) **entro il giorno sette** di ogni mese con riferimento al mese precedente, impegnandosi altresì a segnalare la presenza di documenti e/o informazioni che necessitano adempimenti **di particolare urgenza**, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ritenute d’acconto operate su compensi di qualsiasi genere (con esclusione di quanto di competenza del consulente del lavoro);
- operazioni intracomunitarie – S. Marino – Città del Vaticano;
- operazioni a seguito di lettera di intento
- registrazione contratti

Il ritardo nella consegna dei documenti potrà comportare la mancata tempestività nell’esecuzione degli adempimenti da parte dello “studio”.

IV - PAGAMENTO DELLE IMPOSTE

Atteso che dal 01 gennaio 2007 il pagamento delle imposte, per i titolari di partita iva, potrà avvenire esclusivamente con modalità telematiche lo "studio", su richiesta del committente, fornirà in alternativa il seguente servizio:

- a) home banking: il committente provvederà a dotarsi di servizio home banking con il proprio istituto di credito, lo "studio" trasmetterà al committente via e-mail entro le ore 12.00 del giorno precedente la scadenza il modello di pagamento. Il committente provvederà in proprio alle operazioni di compilazione ed addebito telematico. Il servizio è gratuito.
- b) Servizio di pagamento: il committente rimetterà allo "studio" la somma necessaria al pagamento delle imposte entro le ore 12.00 del giorno precedente la scadenza, lo "studio" provvederà alle operazioni di compilazione ed addebito telematico. Il servizio è gratuito, saranno addebitate al committente le sole spese sostenute dallo "studio" quantificabili in 2/5 euro.

V - COPERTURA ASSICURATIVA

Lo "studio" dichiara di essere dotato di idonea copertura assicurativa (Amissima assicurazioni) a favore della clientela per i danni causati nell'esercizio della professione.

VI - COMPENSI

Per le prestazioni svolte dal rag. Claudio Cattaneo sono stabiliti i seguenti compensi oltre Iva e Cassa Nazionale di Legge:

- a) Onorario forfetario per la tenuta contabilità, adempimenti connessi, redazione delle dichiarazioni Irpef/Ires – Irap – Iva e sostituti di imposta: Euro 1.200,00 annui fino a 250 registrazioni annuali, euro 1.800,00 fino a 500 registrazioni annue, euro 2.400,00 fino a 1.000 registrazioni annue;
- b) Consulenza contrattuale: 3% sull'intero valore della pratica, oltre Iva e Cassa Nazionale Professionisti. I contratti/negozi oggetto di prestazione saranno, di volta in volta, sottoposti al professionista il quale si riserva in ogni caso, a seconda della natura e del contenuto del contratto, di accettare o meno lo specifico incarico.

Il compenso pattuito per le prestazioni di cui alla lettera "a" dovrà essere corrisposto in rate mensili a decorrere dal mese di gennaio _____ da pagarsi con le modalità indicate dallo "studio" entro il giorno 10 di ogni mese, salvo conguaglio in caso di superamento dei limiti di numero di registrazioni sopra indicati. Il mancato pagamento di una singola rata darà facoltà allo studio di recedere dal contratto senza obbligo di ultimazione della prestazione.

I compensi di cui alla lettera "b" dovranno essere corrisposti entro quindici giorni dall'ultimazione della prestazione.

E' facoltà del cliente di recedere in qualsiasi momento dal presente accordo.

VII - TARIFFA PROFESSIONALE

Per quanto non precedentemente stabilito viene fatto espresso riferimento alla tariffa professionale dei Dottori Commercialisti.-

VIII – TENUTA DELLE SCRITTURE

Ai sensi dell'art. 52 comma 10 Dpr 633/72 il Rag. Claudio Cattaneo dichiara che i registri ai fini dell'imposta sul valore aggiunto, il libro giornale ed il libro inventari (per gli eventuali periodi di contabilità ordinaria) ed i libri sociali (per Spa, Srl e Cooperative) sono custoditi presso il proprio studio di La Spezia-Viale Amendola 10.

La presente scrittura si compone di n. 2 pagine

La Spezia, il _____.

Il Committente

Rag. Claudio CATTANEO

Si attesta di avere preso visione delle informative in materia di privacy ed antiriciclaggio.

Il Committente